

CIRCOLARE DI STUDIO

Soci

GIGETTO FURLOTTI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FABRIZIO PIZZOLA
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

ANDREA PELLEGRINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

LUCA MONTALI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FEDERICO BOTTRIGHI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

PAOLO PERCALLI
Consulente del Lavoro
Conciliatore Professionale

PAOLO DELIETI
Avvocato

ANGELICA CISARRI
Avvocato

Associati

LETIZIA BELLI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

MARTA VITALI
Consulente del Lavoro

MICHELA BERGNOLI
Consulente del Lavoro

MASSIMO ZEBINI
Avvocato

SARA SEGANTINI
Avvocato

FILIPPO MATTIOLI
Avvocato

MARTINA PATTI
Avvocato

Consulente

FILIPPO CALLEGARO
Avvocato

37/2020

Parma, 27 aprile 2020

OGGETTO: Riapertura delle unità produttive e controlli anti-contagio

In relazione all'avvio della cosiddetta Fase 2 dell'emergenza Coronavirus, che consisterà nella riapertura graduale delle attività produttive, industriali e commerciali, già a partire dal prossimo 4 Maggio, le Prefetture stanno organizzando, in concerto con le articolazioni territoriali dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, una serie di controlli finalizzati alla verifica del rispetto, da parte delle aziende, del **protocollo anti-contagio** sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali in data 14 Marzo 2020, successivamente integrato il 24/04/2020.

Il protocollo citato contiene una serie di precauzioni per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro al fine di assicurare adeguati livelli di protezione ai lavoratori dipendenti nei reciproci contatti e negli scambi con clientela e soggetti esterni.

Si precisa che il protocollo è già operativo per tutte le realtà economiche che hanno proseguito le loro attività in quanto funzionali alla continuità delle "filieri" consentite. (Allegato 3 del d.P.C.M. 10.04.2020)

Gli ispettori del lavoro che procederanno ai controlli, dietro mandato della Prefettura, saranno tenuti a redigere un verbale di accesso e verifica con evidenza degli accertamenti sulle misure di sicurezza prescritte e, laddove, ne emergesse il mancato rispetto la Prefettura competente potrebbe adottare anche misure di natura interdittiva in capo all'azienda.

Con nota n. 149 del 20 Aprile 2020, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro ha reso nota una **check list** puntuale delle verifiche che i funzionari saranno tenuti ad effettuare

Soci

GIGETTO FURLOTTI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FABRIZIO PIZZOLA
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

ANDREA PELLEGRINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

LUCA MONTALI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FEDERICO BOTTRIGHI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

PAOLO PERCALLI
Consulente del Lavoro
Conciliatore Professionale

PAOLO DELIETI
Avvocato

ANGELICA CISARRI
Avvocato

Associati

LETIZIA BELLI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

MARTA VITALI
Consulente del Lavoro

MICHELA BERGNOLI
Consulente del Lavoro

MASSIMO ZEBINI
Avvocato

SARA SEGANTINI
Avvocato

FILIPPO MATTIOLI
Avvocato

MARTINA PATTI
Avvocato

Consulente

FILIPPO CALLEGARO
Avvocato

(Allegato A alla presente circolare) che riprende pedissequamente quanto prescritto nel protocollo Governativo anti-contagio.

Si raccomanda pertanto di prendere visione attraverso la check list allegata di tutte le disposizioni oggetto di accertamento da parte degli organi preposti e che si riassumono brevemente in:

1. **INFORMAZIONE:** affissione in luoghi accessibili dell'informativa riguardante il divieto di accesso a chi presenta stato febbrile superiore a 37,5°, l'obbligo di dichiarare tempestivamente lo stato febbrile/influenzale, il divieto di accesso a chi ha avuto contatti con soggetti COVID-19 negli ultimi 14 giorni, il rispetto delle norme su distanze di sicurezza, igiene, e protezione individuale;
2. **MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA DEI LAVORATORI:** controllo da parte del datore di lavoro della temperatura corporea e preclusione all'accesso per chi presenta stato febbrile oltre i 37,5° o ha avuto contatti con soggetti COVID-19 negli ultimi 14 giorni)
3. **MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI:** riduzione del contatto tra personale dipendente e soggetti esterni, designare procedure definite di ingresso, transito e uscita, gli autisti ove possibile dovranno rimanere a bordo dei mezzi e per le attività di carico e scarico distanze da mantener di un metro tra il personale, limitazione dei visitatori, non utilizzo dei servizi igienici da parte di esterni o predisposizione di appositi servizi)
4. **PULIZIA E SANIFICAZIONE:** pulizia giornaliera dei locali, degli strumenti di lavoro (pc, tastiere, mouse, telefoni), delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, sanificazione periodica dei locali)
5. **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI:** il datore di lavoro dovrà fornire mezzi detergenti per le mani e raccomandare la frequente detersione)
6. **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:** utilizzo di mascherine conformi alle disposizioni dell'OMS e per attività con distanze interpersonali inferiori a un metro utilizzo anche di camici, guanti, occhiali, tute e cuffie)

Soci

GIGETTO FURLOTTI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FABRIZIO PIZZOLA
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

ANDREA PELLEGRINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

LUCA MONTALI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FEDERICO BOTTRIGHI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

PAOLO PERCALLI
Consulente del Lavoro
Conciliatore Professionale

PAOLO DELIETI
Avvocato

ANGELICA CISARRI
Avvocato

Associati

LETIZIA BELLÌ
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

MARTA VITALI
Consulente del Lavoro

MICHELA BERGNOLI
Consulente del Lavoro

MASSIMO ZEBINI
Avvocato

SARA SEGANTINI
Avvocato

FILIPPO MATTIOLI
Avvocato

MARTINA PATTI
Avvocato

Consulente

FILIPPO CALLEGARO
Avvocato

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (MENSE, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE ECC.): accesso contingentato, ventilazione continua e sosta ridotta, mantenimento della distanza di almeno un metro, pulizia giornaliera e sanificazione periodica;
8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONI, TRASFERTE, SMART WORKING ECC.): modulazione della produzione per ridurre i contatti tra soggetti dello stesso turno di lavoro, privilegiare ove possibile lo smart working, annullamento delle trasferte)
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI: scaglionare gli accessi e le uscite per evitare assembramenti, distinguere porte di ingresso e di uscita e rendere visibili e segnalati i detergenti;
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE: spostamenti interni da ridurre al minimo, riunioni a distanza e ove impossibile riduzione al minimo dei partecipanti, con distanza di sicurezza, pulizia e areazione); annullamento degli eventi formativi in presenza;
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA: isolamento immediato del soggetto e dei contatti "stretti", informazione alla pubblica autorità (servizio di igiene competente), collaborazione con le autorità sanitarie per identificazione dei contatti "stretti".
12. SORVEGLIANZA SANITARIA/RLS/MEDICO COMPETENTE: prosecuzione delle visite periodiche, privilegio delle visite post malattia e dei soggetti "fragili", per patologie attuali o pregresse per la loro tutela, collaborazione tra medico aziendale, datore di lavoro ed RLS.
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE: costituzione di un comitato in azienda per l'applicazione e la verifica delle misure oggetto del protocollo.

Si ravvisa, inoltre, l'opportunità per i datori di lavoro di raccogliere in appendice al **documento di valutazione dei rischi già in loro possesso (DVR)**, un documento

Soci

GIGETTO FURLOTTI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FABRIZIO PIZZOLA
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

ANDREA PELLEGRINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

LUCA MONTALI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FEDERICO BOTTRIGHI
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

PAOLO PERCALLI
Consulente del Lavoro
Conciliatore Professionale

PAOLO DELIETI
Avvocato

ANGELICA CISARRI
Avvocato

Associati

LETIZIA BELLÌ
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

MARTA VITALI
Consulente del Lavoro

MICHELA BERGNOLI
Consulente del Lavoro

MASSIMO ZERBINI
Avvocato

SARA SEGANTINI
Avvocato

FILIPPO MATTIOLI
Avvocato

MARTINA PATTI
Avvocato

Consulente

FILIPPO CALLEGARO
Avvocato

che attesti la tracciabilità di tutte le misure, di natura organizzativa, gestionale e di intervento, dallo stesso messe in atto per preservare la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati. Infatti, non trattandosi, il contagio da coronavirus, di un rischio biologico "specifico" legato alla particolare attività svolta dall'azienda per la quale il datore di lavoro sarebbe responsabile, ma di un rischio biologico "diffuso" per il quale il datore non è in grado di avere piena consapevolezza degli aspetti gestionali del rischio stesso se non rispettando le misure di contenimento imposte dal Governo, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro con nota n.89 del 13 Marzo 2020, ha escluso l'obbligo di aggiornamento del DVR.

L'inail ha messo a disposizione dei datori di lavoro un documento tecnico (Allegato B alla presente circolare) attraverso il quale è possibile effettuare una **valutazione integrata** del rischio aziendale sulla base della classificazione merceologica di appartenenza ed alle variabili specifiche di esposizione, prossimità e aggregazione al fine di poter intervenire con strategie di prevenzione adeguate ed efficaci nel contenimento del virus sui luoghi di lavoro e preservare al meglio la salute dei lavoratori.

Lo Studio resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento a riguardo.

Marta Vitali